Приложение 2

к постановлению Администрации района

от «30» января 2019 г. № 100

**Порядок**

**разработки, корректировки и мониторинга реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

*(в ред. постановления от 11.03.2024г. № 363)*

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мирнинский район»
   2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность разработки, корректировки и мониторинга реализации Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – план мероприятий), координирует процедуру управления и контроля за реализацией полномочий структурными подразделениями Администрации МО «Мирнинский район».
   3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
   4. Уполномоченным структурным подразделением Администрации МО «Мирнинский район» по разработке, корректировке и мониторингу плана мероприятий является управление экономического развития Администрации МО «Мирнинский район» (далее – уполномоченный орган).
2. **Разработка и утверждение плана мероприятий**
   1. План мероприятий разрабатывается в целях формирования и проведения комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение целей и задач Стратегии социально-экономического развития Мирнинского района (далее – стратегия), с указанием сроков их исполнения и ответственных исполнителей.
   2. План мероприятий разрабатывается уполномоченным органом во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, муниципальными учреждениями в соответствии со своей компетенцией (далее - участники разработки плана мероприятий) на период реализации стратегии в срок не более шести месяцев со дня вступления в силу решения Мирнинского районного Совета депутатов об утверждении стратегии.
   3. К разработке плана мероприятий при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются представители бизнес-сообществ, общественные, научные и иные заинтересованные лица и организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.
   4. План мероприятий содержит:
      1. этапы реализации, соответствующие утвержденной стратегии;
      2. цели и задачи социально-экономического развития Мирнинского района, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;
      3. показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа ее реализации;
      4. перечень мероприятий, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации стратегии целей социально-экономического развития Мирнинского района, определенных в стратегии, с указанием сроков их исполнения и ответственных исполнителей;
      5. перечень приоритетных инвестиционных проектов и мероприятий.
      6. иную информацию, необходимую для уточнения целей, задач, показателей, мероприятий стратегии.
   5. В качестве мероприятий могут выступать предложения:
      1. о планировании совершенствования нормативно-правовой базы социально-экономического развития Мирнинского района;
      2. по разработке или корректировке муниципальных программ Мирнинского района, обеспечивающих реализацию стратегии;
      3. по формированию институциональной среды в Мирнинском районе;
      4. по разработке эффективных инструментов государственно-частного (муниципально-частного) и социального партнерства;
      5. по формированию финансово-организационных механизмов реализации стратегии;
      6. по обеспечению реализации наиболее значимых проектов муниципального, межмуниципального и общенационального уровней, осуществляемых в Мирнинском районе и Республике Саха (Якутия);
      7. проекты и мероприятия, запланированные к реализации на уровне муниципальных образований поселений Мирнинского района, предприятий и организаций Мирнинского района;
      8. по созданию системы мониторинга и контроля реализации стратегии.
   6. Мероприятия рекомендуется группировать в соответствии с этапами реализации стратегии, приоритетными для каждого этапа целями и задачами стратегии, направлением социально-экономического развития Мирнинского района (например, направленные на социальное развитие, на решение инфраструктурных проблем, на решение проблем в сфере экологии и т.д.).
   7. До утверждения проект плана мероприятий выносится на общественное обсуждение в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.
   8. План мероприятий утверждается постановлением Администрации района.
   9. Утвержденный план мероприятий подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, а также размещению на официальном сайте МО «Мирнинский район».
3. **Общественное обсуждение плана мероприятий**
   1. До утверждения проект плана мероприятий выносится на общественное обсуждение в соответствии с нормативно-правовым документом МО «Мирнинский район», устанавливающим порядок проведения общественных обсуждений.
   2. Информирование населения о проведении общественного обсуждения проекта плана мероприятий и его результатах осуществляется путем размещения сообщения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Мирнинский район» и общедоступном информационном ресурсе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.
   3. В общественном обсуждении могут принять участие все заинтересованные жители Мирнинского района, включая представителей различных профессиональных и социальных групп, а также лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть предмет общественного обсуждения.
   4. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и замечания по проекту плана мероприятий.
   5. Общественное обсуждение проекта плана мероприятий осуществляется в очной форме и (или) в электронной форме путем направления предложений и замечаний в адрес уполномоченного органа.
   6. При размещении проекта плана мероприятий на официальном сайте МО «Мирнинский район» указывается дата начала и дата окончания общественного обсуждения, а также способ направления предложений и замечаний к проекту плана мероприятий.
   7. Участник общественного обсуждения направляет свои предложения и замечания по проекту плана мероприятий указанным в уведомлении способом, указывая при этом фамилию, имя, отчество, место жительства, адрес электронной почты или контактный телефон, наименование организации (в случае принадлежности участника к какой-либо организации).
   8. Предложения и замечания к проекту плана мероприятий, поступившие в процессе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.
   9. Не подлежат рассмотрению предложения:

- содержащие нецензурные или оскорбительные выражения;

- экстремистской направленности.

* 1. Уполномоченный орган в ходе общественного обсуждения при необходимости направляет поступившие предложения на рассмотрение участникам разработки плана мероприятий в части их компетенции с целью определения их целесообразности и учета при доработке проекта плана мероприятий.

Участники разработки плана мероприятий в пределах своей компетенции направляют в уполномоченный орган информацию с обоснованием принятия (отклонения) поступивших предложений и замечаний в ходе общественного обсуждения проекта плана мероприятий.

* 1. Уполномоченный орган в случае необходимости дорабатывает проект плана мероприятия согласно информации от участников разработки плана мероприятий и размещает на официальном сайте администрации МО «Мирнинский район».
  2. Уполномоченный орган по окончании срока общественного обсуждения в течение 10 рабочих дней готовит информацию по итогам проведения общественного обсуждения.

1. **Корректировка плана мероприятий**
   1. Корректировка плана мероприятий осуществляется по мере необходимости и одновременно с подготовкой отчета о реализации плана мероприятий.

*(в ред. пост. от 11.03.2024г. № 363)*

* 1. Основаниями для корректировки плана мероприятий являются:
     1. изменения действующего законодательства;
     2. существенные изменения внешних и внутренних условий функционирования экономики;
     3. мониторинг реализации стратегии по итогам завершения соответствующего этапа стратегии;
     4. изменения в наименовании направлений, приоритетов, задач, целевых индикаторов, мероприятий и проектов, государственных и муниципальных программ и т.п.;
     5. изменения в значениях целевых индикаторов;
     6. изменения в сроках реализации, объемов и источников финансирования мероприятий и проектов;
     7. корректировка ответственных отраслевых координаторов;
     8. иные основания по инициативе Главы района и (или) Мирнинского районного Совета депутатов.
  2. Информация для корректировки стратегии предоставляется уполномоченному органу структурными подразделениями Администрации МО «Мирнинский район», муниципальными учреждениями в соответствии со своей компетенцией (далее – ответственные отраслевые координаторы).
  3. Уполномоченный орган в целях корректировки плана мероприятий:
     1. проводит организационную работу по корректировке плана мероприятий, осуществляет координацию деятельности ответственных отраслевых координаторов;
     2. на основе сведений, представляемых ответственными отраслевыми координаторами, подготавливает корректировку плана мероприятий. При необходимости уполномоченный орган организует совещания по корректировке плана мероприятий;
     3. обеспечивает государственную регистрацию внесенных изменений в план мероприятий в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
     4. контролирует размещение скорректированного плана мероприятий на официальном сайте МО «Мирнинский район».
  4. Корректировка плана мероприятий утверждается постановлением Главы района.

1. **Мониторинг реализации плана мероприятий**
   1. Целью осуществления мониторинга плана мероприятий является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Мирнинского района.
   2. Мониторинг плана мероприятий осуществляется путем:
      1. анализа информации, предоставленной структурными подразделениями Администрации МО «Мирнинский район», муниципальными учреждениями в соответствии со своей компетенцией (далее – ответственные отраслевые координаторы), в т.ч. включающей сведения от предприятий, организаций и иных лиц, необходимые для мониторинга реализации плана мероприятий;
      2. анализа отчетов о реализации муниципальных программ МО «Мирнинский район»;
      3. данных официального статистического наблюдения;
      4. иной информации, в т.ч. размещаемой в средствах массовой информации.
   3. Мониторинг реализации плана мероприятий осуществляется ответственными отраслевыми координаторами в части их компетенции по итогам завершения очередного этапа реализации стратегии и координируется уполномоченным органом.

*(в ред. пост. от 11.03.2024г. № 363)*

* 1. Ответственные отраслевые координаторы направляют **не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом**, уполномоченному органу сведения о реализации плана мероприятий по форме, установленной уполномоченным органом.

*(в ред. пост. от 11.03.2024г. № 363)*

* 1. Уполномоченный орган **до 1 июня года, следующего за отчетным периодом**, осуществляет подготовку отчета о реализации плана мероприятий (далее – отчет).

*(в ред. пост. от 11.03.2024г. № 363)*

* 1. Пункт исключен.

*(в ред. пост. от 11.03.2024г. № 363)*

* 1. Отчет утверждается постановлением Администрации района и размещается на официальном сайте МО «Мирнинский район».

*(в ред. пост. от 11.03.2024г. № 363)*

* 1. Отчеты служат основанием для корректировки стратегии и являются источником формирования отчета о реализации стратегии.

*(в ред. пост. от 11.03.2024г. № 363)*

1. **Ответственность за нарушение законодательства в сфере стратегического планирования**
   1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования, несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.